



مدرسة أطفال الخير الخاصة سياسة المواصلات رؤية المدرسة ورسالتها

الرؤية

تمكين الطلاب من تطوير عقلية النمو والوصول إلى إمكاناتهم الكاملة من خلال التعاون والاستكشاف والمواطنة، حتى يتمكنوا من المساهمة بشكل مؤثر في المجتمع العالمي في عالم متغير.

الرسالة:

- تُطوّر مدرسة أطفال الخير الخاصة المعرفة، المهارات، والأخلاق اللازمة لإعداد مواطنين عالميين إيجابيين، ومبتكرين حقيقيين، وقادة شغوفين.
- تُنمّي مدرسة أطفال الخير الخاصة فهمًا عميقًا للقيم الإسلامية وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة، لتنمية شخصية تُميّزها النزاهة والانضباط الذاتي والتسامح.
- من خلال تعزيز بيئة تعليمية مُتميّزة أكاديميًا، وبناء شراكات قوية مع العائلات والمجتمع ككل، نُهيئ الطلاب ليكونوا مُتعلّمين مدى الحياة، ذوي توقعات عالية وتقدير للتنوع.
- توفير فرص تعليمية واسعة ومتوازنة تُمكن الطلاب من اكتساب لغة غنية وتحقيق كامل إمكاناتهم.

تمت المراجعة في: يناير 2025

تاريخ المراجعة القادمة: يناير 2027

قائمة التوزيع

المدير / مجلس الإدارة
رؤساء الاقسام
الطاقم الأكاديمي
الطاقم الإداري
أولياء الأمور

1. المقدمة

تلتزم مدرسة أطفال الخير الخاصة بضمان سلامة وأمن ورفاهية جميع الطلاب أثناء تنقلهم من وإلى المدرسة، وكذلك أثناء الأنشطة المدرسية. تتوافق هذه السياسة مع لوائح دائرة التعليم والمعرفة في أبوظبي ومتطلبات مركز النقل المتكامل.

الهدف هو توفير نظام نقل مدرسي آمن، عالي الجودة، وفعال، مع تحديد واضح لمسؤوليات جميع الجهات المعنية - المدرسة، ومشغلين النقل، والموظفين، وأولياء الأمور، والطلاب.

2. الهدف

- حماية الطلاب أثناء النقل المدرسي.
- تحديد أدوار ومسؤوليات موظفي النقل المدرسي وأولياء الأمور ومشغلين النقل.
- ضمان الامتثال لمتطلبات هيئة النقل المدرسي مركز النقل المتكامل ودائرة التعليم والمعرفة.
- تنظيم سلوك الطلاب، وتعاون أولياء الأمور، ومساءلة المدرسة فيما يتعلق بالنقل.

3. نطاق السياسة

- تُطبق على جميع حافلات مدرسة أطفال الخير الخاصة، وسائقيها، ومشرفيها، ومنسقي النقل، والطلاب، وأولياء الأمور، ومقدمي خدمات النقل من جهات خارجية.
- في حالة وجود تعارض بين لوائح دائرة التعليم والمعرفة، و مركز النقل المتكامل، تسود سياسات مركز النقل المتكامل.

4. التعاريف الرئيسية

- الحافلة المدرسية: مركبة مرخصة من هيئة النقل والمواصلات لنقل الطلاب.
- السائق: شخص مرخص ومدرب مسؤول عن التشغيل الآمن للحافلة المدرسية.
- مشرف الحافلة: شخص مرخص مسؤول عن سلامة الطلاب أثناء الرحلات.
- منسق النقل المدرسي : موظف معين من قبل المدرسة مسؤول عن مراقبة عمليات النقل اليومية.
- نقطة الاستلام/التسليم: مواقع آمنة مخصصة لتسليم الطلاب.

- النقل غير المدرسي: الدراجات البخارية، والدراجات الهوائية، والمركبات الخاصة، أو أي وسائل نقل أخرى غير خاضعة لإشراف المدرسة.

5. إرشادات السياسة

5.1 توفير خدمة الحافلات المدرسية وسلامة الطلاب

- توفر مدرسة أطفال الخير الخاصة خدمات الحافلات وفقًا للوائح مركز النقل المتكامل.
- سيتم توفير الدعم اللازم للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية للوصول إلى وسائل النقل الآمنة.
- تقع مسؤولية سلامة الطلاب على عاتق المدرسة، بغض النظر عما إذا كانت الخدمات تُدار داخليًا أو خارجيًا.
- سيتلقى الطلاب تدريبًا إلزاميًا حول سلامة الحافلات والمشاة.
- تنطبق سياسة الانضباط الطلاب على الحافلات - حيث تُعتبر الحافلات امتدادًا للبيئة المدرسية.

5.2 مدة الرحلة، نقطة الاستلام والتسليم

- الحد الأقصى لوقت الرحلة: 60 دقيقة (إلا إذا وقع أولياء الأمور تعهدًا برحلات أطول).
- يجب أن تتم عملية الاستلام والتسليم في نقاط محددة فقط.
- يجب تسليم الطلاب الأصغر سنًا (أقل من 11 عامًا) إلى شخص بالغ أو أحد أشقائهم المسؤولين (15 عامًا فأكثر، بموافقة الوالدين).

5.3 الاستخدام الحصري للحافلات المدرسية

- يُحظر استخدام الحافلات المدرسية لنقل أي شخص غير الطلاب المسجلين.

5.4 رسوم الحافلات المدرسية

- تُحدد الرسوم من قبل مركز النقل المتكامل، وتُعتمد من قبل دائرة التعليم والمعرفة.
- يجب الحصول على موافقة مسبقة من قبل دائرة التعليم والمعرفة على أي زيادات استثنائية.

5.5 الحافلات التابعة للمدرسة

- يجب أن تستوفي مواصفات هيئة النقل الداخلي للسلامة والصيانة وحفظ السجلات.
- سيتم إجراء عمليات تفتيش دورية والاحتفاظ بالسجلات.

5.6 النقل بالحافلات غير المدرسية

- مدرسة أطفال الخير الخاصة غير مسؤولة عن الطلاب الذين يتنقلون بوسائل نقل غير مدرسية (سيارة خاصة، دراجة هوائية، دراجة بخارية، إلخ) حتى دخولهم المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور توقيع نموذج موافقة النقل غير المدرسي.
- اللوائح:
 - الدراجات البخارية/الكهربائية: مسموح بها فقط للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 16 عامًا أو أكثر، بسرعة لا تتجاوز 20 كم/ساعة، على مسارات الدراجات.
 - الدراجات: مسموح بها تحت إشراف الكبار للطلاب دون سن 12 عامًا.

5.7 الرحلات الأنشطة المدرسية

- يُسمح باستخدام المركبات المعتمدة من مركز النقل المتكامل فقط.
- لا ينطبق قيد وقت الرحلة (60 دقيقة).
- يجب أن تلتزم المركبات بقواعد السرعة والسلامة.

5.8 التظلمات والشكاوى

- يمكن لأولياء الأمور تقديم أي استفسارات تتعلق بالنقل عبر منسق النقل المدرسي
- القرار النهائي يعود لمدير المدرسة، مع إعطاء الأولوية لسلامة الطلاب على راحتهم.

5.9 حدود السرعة في مواقف السيارات ومناطق المدارس

- ستوفر مدرسة أطفال الخير الخاصة مواقف مخصصة للحافلات والموظفين.
- يجب على جميع المركبات الالتزام بحدود السرعة في مناطق المدارس التي حددتها شرطة أبوظبي.

6. متطلبات موظفي النقل

6.1 السائقين

- يجب أن يكونوا حاصلين على شهادة الجودة والمطابقة ورخصة قيادة من مركز النقل المتكامل.
- يجب أن يكونوا مدرّبين على سياسة حماية الطلاب الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة.
- يجب أن يكونوا مسجلين في الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة.
- يجب إبلاغ منسق النقل عن أي حوادث.

6.2 مشرفين الحافلات

- مطلوب لجميع الحافلات التي تنقل الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 11 عامًا أو أقل.
- يجب أن يكون مرخصًا من قبل مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة ومركز النقل المتكامل.
- مشرفات فقط لحافلات رياض الأطفال/الابتدائية والمختلطة.
- يجب أن يكون مدرّبًا على سياسة حماية الطلاب الصادرة عن دائرة التعليم والمعرفة.
- يجب التسجيل في نظام الهوية الرقمية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

6.3 منسق النقل المدرسي

- موظف مُعيّن من قبل المدرسة.

- يُعد جهة الاتصال الرئيسية لأولياء الأمور ومركز النقل المتكامل.
 - يتولى التعامل مع التأخيرات (الضباب والحوادث) والتغييرات الطارئة، والمشكلات المتعلقة بالنظام.
-

7. بروتوكولات التواصل

- **يجب على مشرفين الحافلات:**
 - إبلاغ أولياء الأمور بتأخيرات الحافلة.
 - إبلاغ المدرسة في حال غياب ولي الأمر/الشخص البالغ عند توصيل الطلاب.
 - الإبلاغ عن سوء سلوك الطالب.
 - **يجب على السائقين:**
 - إبلاغ منسق النقل بالحوادث والسلوكيات غير الآمنة.
 - **يجب على منسق النقل:**
 - مشاركة التحديثات مع أولياء الأمور حول التأخيرات أو حالات الطوارئ أو التغييرات.
-